



令和8年度
余市町職員採用試験案内
(一般事務職)

申込期間

令和8年1月16日(金)～令和8年2月5日(木)

試験日

令和8年2月14日(土) 予定

余市町職員採用試験について

1 試験区分、採用予定数及び職務内容

試験区分	採用予定数	採用予定日	職務内容
一般事務職	若干名	令和8年4月1日	町長部局等に勤務し、行政全般の業務に従事します。

2 受験資格

昭和56年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方であつ、次の要件に該当する方
① 学校教育法による大学、短期大学、専門学校及び高等学校を卒業された方若しくは令和8年3月までに卒業見込みの方

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・禁固以上の刑に処せられその執行を終えるまで、又は執行を受けることがなくなるまでの方
- ・余市町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3 試験方法及び内容

試験方法	試験内容
基礎能力検査 (SPI3)	性格検査・能力検査を実施します。 ※SPI3は特段の公務員試験対策が不要な出題内容となっています。
論文(作文)試験、面接試験	設定した課題に対する論文(作文)試験(800字程度)及び個別面接を実施します。

4 試験の日程等

区分	試験日時	試験会場
基礎能力検査	【テストセンター受検】(SPI3) 令和8年1月19日(月)～2月13日(金) ※申し込み後に予約の上での受検となります ※申込者の登録したアドレス宛にSPI3検査の受検案内メールを送信します。 *受検方法については、次ページの5申し込みに係る手続き(2)受検方法をご覧ください。	全国のSPI3テストセンター
論文試験 ・ 面接試験	令和8年2月14日(土) 実施予定	余市町役場
合格発表	試験後2週間以内に個別に連絡します	

※合格者には健康診断を実施していただき、異常が無ければ採用決定となります。

受験資格がない事、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は合格を取り消します。

5 申込にかかる手続き等

(1) 申込方法

申込期間	令和8年1月16日（金）から令和8年2月5日（木）まで
提出書類	①受験申込書（顔写真貼付） ②自己紹介書 ③職務経歴書 ※①. ②. ③は余市町ホームページからダウンロードしてください。
申込手続	<p>申し込みはインターネットでのみ受け付けています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・余市町ホームページにリンクを掲載しています。 トップ→町政情報→人事・採用→職員採用情報→令和8年度余市町職員採用情報 ・「余市町職員採用試験申込フォーム」にアクセスし、必要事項を入力してください。 ・申込を受付後、登録されたインターネットメールに、下記メールアドレスより受付メールを送信いたします。 ・受験申込書・自己紹介書・職務経歴書（ワード形式）については、余市町 HP（令和8年度余市町職員採用試験情報）上に掲載しておりますので、各自ダウンロードし、必要事項を入力の上、受付メールを受信されたメールアドレス宛に返信してください。 <p>なお、申込フォーム入力前に、下記ドメインのメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をして頂くようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">recruit@town.yoichi.hokkaido.jp</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書に、申込前6か月以内に撮影した写真を添付してください。 （注）・申し込みには電子メールアドレスが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込みが可能です。 ・メールが受信されるように受信の許可設定をしてから申し込みをしてください。 ・申し込みの手続きが完了したら、申込完了のメールを送信します。 （数日経過してもメールが届かない場合はお問い合わせください。）

※論文・面接試験時に最終学校の卒業証明書（来春卒業見込みの方は成績証明書）の写しを持参していただきます。

(2) 受検方法

次のとおり受検して下さい。

	流れ	受検方法
①	【テストセンター受検】 申し込み後、申込者が登録したメールアドレスに SPI3 検査の受検案内メールを送信します。	全国主要都市に設置された会場へ来場し、対面の監督の下、パソコンで受検する方法
②	受検案内メールを受信後、受信したメールからテストセンター受検日時を予約してください。	
③	自宅等のパソコンやスマートフォンで性格検査を受検してください。	
④	性格検査完了時に、画面上に表示された受検表を印刷するか内容のメモを取り、予約した日時にテストセンターへ行き能力検査を受検してください。	

※注意事項

○テストセンター受検注意点は、下記の SPI-3 サイトをご覧ください。

<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

○インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受検者の負担となります。

○試験を辞退する場合は必ず事前に連絡してください。

6 給与の概要

給料月額	大学卒	232,000円	短大卒	216,500円	高校卒	200,300円
扶養手当	扶養親族がある職員に対して支給 子：月額11,500円等					
住宅手当	賃貸：月額上限28,000円 持家：月額5,000円					
通勤手当	通勤距離が2km以上ある場合に支給					
寒冷地手当	扶養状況等により支給（11月～3月）					
期末・勤勉手当	年2回支給（6月、12月） 年間4.65月					

※令和7年4月1日現在の新卒者の初任給です。学歴・前職歴による加算があります。

余市町職員給与条例等に基づき支給されます。

7 問合せ先

〒046-8546 余市郡余市町朝日町26番地

余市町役場 総務部総務課 人事厚生グループ

TEL 0135-21-2111（直通） E-mail jinji@town.yoichi.hokkaido.jp